



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, Estado de Minas Gerais, em atendimento à Secretaria descrita no ITEM 11 do QUADRO 01, pela presente convida V(s). Sa(s). a participar(em) da licitação indicada no ITEM 01 do QUADRO 01, sob a modalidade indicada no ITEM 02 do QUADRO 01 e o regime de execução indireta, tipo indicado no ITEM 08 do QUADRO 01, cujo processo reger-se-á pelos preceitos da Lei n.º 8.666/93, suas alterações posteriores, e pelas condições do presente Edital.

O recebimento da documentação de habilitação e das propostas comerciais, bem como o local da Abertura, dar-se-á no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Araxá, conforme indicação contida no ITEM 03 e 05 do QUADRO 03, nesta cidade de Araxá / MG, com horário e dia estabelecido no ITEM 04 do QUADRO 03, com início dos trabalhos e abertura dos envelopes estabelecidos no ITEM 06 do QUADRO 03.

### 01 - Identificação do Edital

01 - Licitação 03.003/2015	02 - Modalidade Concorrência	03 - Requisição 2015473	04 - Data Req 06/03/15	05 - Data Pedido 13/03/15	06 - Data Edital 18/03/15
07 - Objeto da Licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CIVIL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO ASFÁTICO EM CBUQ, NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ.					
08 - Tipo de Licitação MENOR PREÇO PELA EMPREITADA GLOBAL		09 - Prazo para Entrega Após Requisição -			
10 - Prazo para Pagamento ATÉ O 10º DIA ÚTIL APÓS EMISSÃO NF/MEDIÇÕES		11 - Área Requisitante SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS			15 - Processo 043/2015
12 - Local da Visitação -					
13 - Programação para Visitação V. GUILHERMINA CHAER, S/N(FUTURO CENTRO ADMINISTRATIVO)		14 - Período de Visitação AGENDAMENTO COM ÁREA TÉCNICA - (34) 3691-7054			

### 02 - Dotação Orçamentária

01 - Rubrica 023000 150843 2.0122 0000 33 90 39	03 - Ficha 925
02 - Denominação MANUTENÇÃO E MELHORIA E AMPLIAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	

### 03 - Locais, Prazos e Preço do Edital

01 - Local para Retirar Edital Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso - Setor de Licitações - Araxá - MG ou no site: www.araxa.mg.gov.br		02 - A Partir De 25/03/2015 às 09 h 0 minutos
03 - Local para Entregar Proposta Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso - Setor de Licitações - Araxá - MG		04 - Entregar Até 15/05/2015 às 09 h 0 minutos
05 - Local da Abertura Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso - Setor de Licitações - Araxá - MG		06 - Local da Abertura 15/05/2015 às 09 h 15 minutos
07 - Valor do Edital R\$ 15,00 - Depósito Banco do Brasil, Banco 001, agência 0210-0 - Conta Corrente: 29.561-2, SENDO O EDITAL RETIRADO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ OU DISPONÍVEL NO SITE: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS		
08 - Validade da Proposta do Fornecedor 60 (Sessenta) Dias		09 - Prazo para Compra dos Itens ou Execução da Licitação 365 (Trezentos e Sessenta e Cinco) Dias
10 - Preço Global Máximo R\$ 3.311.351,32 (TRÊS MILHÕES E TREZENTOS E ONZE MIL E TREZENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS)		

### 04 - Envelopes

#### ENVELOPE "A"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Concorrência - 03.003/2015

Limite para Entrega: 15/05/2015 às 09 horas e 00 minutos

Horário da Abertura: 15/05/2015 às 09 horas e 15 minutos

Documento de Habilitação de ... (Razão Social da Licitante)

#### ENVELOPE "B"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Concorrência - 03.003/2015

Limite para Entrega: 15/05/2015 às 09 horas e 00 minutos

Horário da Abertura: 15/05/2015 às 09 horas e 15 minutos

Proposta Comercial de ... (Razão Social da Licitante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

### 05 - Das Propostas

As licitantes deverão apresentar os documentos necessários à sua habilitação no envelope A e a(s) proposta(s), rubricadas e assinadas no envelope B, com os respectivos envelopes lacrados, com os dizeres em sua parte externa conforme descrito no QUADRO 04.

### 06 - Obrigações do Contratante

Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.

Emitir ordem de serviços de início de execução do presente contrato.

Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento da obra.

Indicar a(s) localidade(s) e etapas de execução dos serviços.

Supervisionar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive medições para efeito de pagamentos.

### 07 - Obrigações da Contratada

Assumir todos os encargos previdenciários e trabalhistas e FGTS dos seus empregados utilizados na execução dos serviços, mantendo-os rigorosamente e de acordo com as disposições legais em vigor, no seguro contrato acidentes do trabalho e quaisquer outros que a lei exige ou venha a exigir.

Atender ao que determina a NR – Norma Regulamentadora nº 07 da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, principalmente sobre os registros dos empregados alocados aos serviços, bem como, seus exames médicos (admissional, periódico e demissional), e a primeira via do ASO (atestado de Saúde Ocupacional), a jornada de trabalho de 220h/mês, deverão permanecer no local da prestação dos serviços à disposição da Gerência do Contrato e da Fiscalização do Ministério do Trabalho.

Cumprir as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho sobre segurança, higiene e medicina do Trabalho, assim como as Normas e Procedimentos da Segurança da Contratante. Assumir, por sua conta, os encargos de assistência médica de pronto-socorro do seu pessoal.

Fornecer aos seus empregados utilizados na execução dos serviços contratados, transporte, refeições, uniformes e equipamentos de proteção individual, observando os padrões já utilizados pelos empregados da Contratante ou indicados por ela.

Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços contratados. Todos os equipamentos e utensílios a serem utilizados na prestação dos serviços, deverão ser registrados por ocasião da entrada no local de trabalho e não poderão ser retirados sem apresentação de uma ordem escrita de saída, não se responsabilizando a Contratante, pelo extravio dos mesmos. As despesas com transporte dos equipamentos e utensílios correrão por conta da Contratada, bem como o seguro contra roubo e incêndio.

Manter limpa e organizada a área de trabalho durante e no término dos serviços. A liberação de pagamento total ou parcial ficará condicionada ao cumprimento também deste item.

Manter no(s) local (is) dos serviços contratados profissional legalmente habilitado, o qual deverá permanecer na obra durante o tempo necessário para perfeita execução dos mesmos.

No caso de eventual reclamação trabalhista promovida contra a Contratada, pelos empregados utilizados na execução dos serviços objeto do contrato, em que a Contratante seja chamada, como solidária, fica desde já pactuada que a Contratada se obriga a tomar todas as medidas e providências cabíveis, visando excluir a Contratante do polo passivo da relação processual, assumindo, ela, Contratada, em qualquer caso, toda e qualquer responsabilidade por eventual débito trabalhista oriundo do contrato, mesmo após o término do mesmo.

Providenciar identificação para os seus empregados utilizados na prestação dos serviços contratados, sem a qual os mesmos não poderão entrar nas instalações da Contratante.

Responder perante a Contratante e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados na execução dos serviços a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

Responsabilizar-se pela supervisão, coordenação e execução dos serviços contratados, devendo comandá-los por seus prepostos, obrigando-se a observar todos os requisitos recomendados pelas normas brasileiras pertinentes, podendo a Contratante, a seu exclusivo critério, pedir a substituição quando assim o desejar, sem qualquer ônus para a mesma, ficando ainda, facultado a esta, através dos seus representantes, a verificação dos serviços executados ou em execução, sem que, razão disso cesse ou fique diminuída a responsabilidade da Contratada pela perfeição e segurança dos serviços executados.

Responsabilizar-se pelo fornecimento, para Contratante, dos dados cadastrais dos empregos utilizados na execução dos serviços contratados, bem como pela atualização desses dados, entregando mensalmente à Contratante, cópia das guias de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários e demais exigidos pela legislação em vigor.

Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo, inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.

Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

Executar os serviços, de acordo com especificações, garantindo-os contra eventuais falhas de mão-de-obra e qualidade das ferramentas utilizadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

Ficará a cargo da Contratada toda a segurança e prevenção contra acidentes do trabalho do pessoal empregado na execução dos serviços contratados, devendo esta exercer severa vigilância sobre os mesmos.
Manter diário de obra atualizado, no local do(s) serviço(s).
Manter ferramentas e equipamentos de segurança em plena condição de uso, suficientes para a perfeita execução dos serviços, bem como manter seus empregados uniformizados.
Manter, durante a execução do presente contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
Manter, durante a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
Nivelar com o nível dos pisos acabados os tampões de poços de visitas sanitários e pluviais e/ou caixas coletoras, que porventura existam.
Registrar o Contrato no CREA, enviando para a PMA, uma cópia anteriormente ao início da execução dos serviços.
Responder perante a Contrante e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados na execução dos serviços a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.
Responsabilizar-se integralmente pelo controle do tráfego viário nos locais onde serão executados os serviços.
Responsabilizar-se pelas máquinas, equipamentos e ferramentas, cedidos pela Prefeitura, em valores atualizados, caso sejam extraviados ou danificados por imperícia ou má utilização.
Utilizar, nos serviços, pessoal de acordo com as exigências da Prefeitura, na categoria por ela indicada, com a qualificação e idoneidade exigidas, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos, em férias ou a pedido da Fiscalização.

## 08 - Itens Licitados

Item	Descrição do Item	Marca (*)	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
01	PRESTACAO DE SERVICO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA CIVIL.		SV	1	3311351,32	3.311.351,32
1	Total em R\$ dos Itens					

## 09 - Dos Anexos

Anexo	Título do Anexo
ANEXO 1	ESPECIFICAÇÕES E/OU PLANILHA DE QUANTITATIVOS
ANEXO 2	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO 3	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA
ANEXO 4	MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO 5	MODELO DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE
ANEXO 6	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE
ANEXO 7	DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS
ANEXO 8	MODELO DE TERMO DE DESISTÊNCIA DE RECURSO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO 9	ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
ANEXO 10	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA

## 10 - Cláusulas do Edital

### 1 CONDIÇÕES GERAIS

- 1.1 Não poderão participar, direta ou indiretamente, da presente licitação, as pessoas indicadas no art. 9º da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e ainda, as empresas em consórcio, e que não forem estabelecidas no território nacional.
- 1.2 A empresa deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e ainda pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.
- 1.3 A empresa deverá executar os serviços obedecendo às Normas Vigentes editadas pela ABNT quando citadas explicitamente ou não, pelas Normas do DNIT / DER-MG, (quando for o caso), comprometendo-se a refazer aqueles que se revelarem insatisfatórios ou deficientes, sem ônus para Prefeitura Municipal de Araxá, no prazo máximo de 10 (dez) dias, do recebimento de notificação emitido pelo Contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

- 1.4 A empresa deverá visitar previamente o local dos serviços e examinar os projetos/especificações, tomando conhecimento de todas as suas particularidades, não podendo, assim, alegar desconhecimento de eventuais dificuldades.
- 1.5 A empresa deverá colocar no local dos serviços pessoal, equipe técnica, equipamentos e veículos, de sua propriedade ou locados de terceiros, para a perfeita execução dos serviços, cumprindo o respectivo prazo para a execução dos mesmos.
- 1.6 No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, referentes à prestação dos serviços.

### 2 DO OBJETO

- 2.1 O objeto da presente licitação é o estabelecido no item 07 do QUADRO 01 e no QUADRO 08 deste Edital.

### 3 DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

- 3.1 Para comprovar sua plena habilitação, os licitantes deverão apresentar no envelope "A", em uma única via, no original ou cópia autenticada, em Cartório ou por funcionário habilitado do Setor de Licitações, os documentos a seguir:

- a) cédula de identidade e prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), do responsável legal da licitante;
  - b) registro comercial, no caso de empresa individual;
  - c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício sendo sociedade civil sem fins lucrativos;
  - e) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
  - f) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Receita Federal e Procuradoria Geral da Receita Nacional/União), Estadual e Municipal (do domicílio ou sede da licitante);
  - g) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
  - h) Certidão de registro e quitação que comprove que a licitante está cadastrada junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia), até a data do recebimento das propostas;
  - i) O Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados segundo a variação do IGP/FGV, quando encerrado há mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta.
- Considerar-se-á comprovada a boa situação da empresa, desde que atinja os seguintes índices:  
I.L.C. > ou = 1,0 (Índice de Liquidez Corrente)  
I.L.G. > ou = 1,0 (Índice de Liquidez Geral)  
E.n. < ou = 0,8 (Índice de Endividamento)
- Tais índices serão obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:  
I.L.C. = (AC/PC)  
I.L.G. = (AC+ RLP) / (PC + ELP)  
E.N = (PC + ELP) / Ativo Total



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Concorrência nº 03.003/2015

Sendo:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

PL = Patrimônio Líquido

En = Endividamento

O balanço e demonstrações contábeis do último exercício social deverão ser apresentados da seguinte forma:

Deverá ser extraído do livro de registro geral, registrado e autenticado todas suas folhas, termo de abertura e encerramento na Junta Comercial ou Cartório competente (quando couber), devidamente assinados pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.

j) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

k) Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça de Trabalho, conforme Lei 12.440/2011.

l) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação feita através de atestado(s) ou certidão(ões) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do responsável técnico, devidamente certificados pelo CREA, relativo a execução de obra(s) ou serviço(s) de natureza semelhante ao licitado, ou seja:

- Pavimentação Asfáltica;

m) Comprovação de aptidão de desempenho técnico da licitante no CREA – comprovando ter executado as quantidades mínimas de serviços de recapeamento em CBUQ, referente à parcela de maior relevância técnica e/ou econômica, conforme projeto básico e orçamento:

- Capa asfáltica em CBUQ (Concreto betuminoso usinado à quente)

- Fresagem de pavimento asfáltico danificado.

n) Atestado de visita técnica, que será fornecido após a visita técnica a ser realizada conforme o indicado nos itens 12, 13 e 14 do QUADRO 01, pelo responsável técnico detentor do atestado de capacidade técnica;

o) Declaração emitida pela empresa de situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do § 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo condição de aprendiz).

p) Comprovante de que prestou a garantia a que alude o inciso III do artigo 31 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

O valor da garantia será devolvida aos licitantes após homologação da presente licitação.

Ao licitante vencedor, a devolução da garantia será após o recebimento definitivo da obra, mediante apresentação dos comprovantes do recolhimento do ISS e do pagamento da última parcela do INSS e do FGTS relativos à obra.

p.1) A garantia deverá ser prestada à Tesouraria da PMA por meio de moeda corrente nacional, títulos da dívida pública, seguro garantia ou carta de fiança bancária até 03 (três) dias imediatamente anteriores ao da entrega dos envelopes, no valor de R\$ 33.113,51 (trinta e três mil e cento e treze reais e cinquenta e um centavos) e, estando em ordem a garantia ser-lhe-á entregue o comprovante acima mencionado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Concorrência nº 03.003/2015

I.No caso de garantia em moeda corrente nacional o depósito poderá ser efetuado junto à Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araxá/MG.

II.No caso de garantia em Carta Fiança Bancária, deverá ser entregue com firma reconhecida.

III.No caso de títulos da dívida pública, os mesmos deverão possuir cotação em bolsa de valores, possuir exeqüibilidade, atualização monetária e vir acompanhados de laudo pericial feito por profissional que tenha fé-pública.

q) Identificação do responsável pela assinatura do contrato.

r.1) Licença de operação da Usina de Asfalto fornecida por órgão estadual ou municipal, e ainda pela FEAM - Fundação Estadual do Meio Ambiente, autorizando o seu funcionamento, dentro do prazo de validade.

r.1.a) No caso específico de pavimentação asfáltica a usina de asfalto deverá estar instalada num raio menor ou igual a 120 km (cento e vinte quilômetros) do centro da cidade de Araxá/MG. Isso se justifica tendo em vista que a temperatura da massa não poderá variar acima de 20°C (vinte graus Celsius) do momento de sua saída da usina de asfalto até sua aplicação, sob pena de ocasionar o endurecimento da mesma quando de sua aplicação. Para a boa trabalhabilidade, a temperatura da massa deverá estar entre 130° C(cento e trinta graus Celsius) e 160° C(cento e sessenta graus Celsius). Abaixo dessa temperatura a massa não terá condições de aplicação. O tempo máximo entre a saída da massa da usina de asfalto e sua aplicação não deverá ser superior a três horas, para que sejam mantidas as condições de temperatura desejadas, razão pela qual a usina deverá estar localizada num raio menor ou igual a 120 km(cento e vinte quilômetros).

r.1.b) Se a usina de asfalto for de propriedade de terceiros deverá ser apresentada documentação formal de fornecimento assinado entre a empresa licitante e a proprietária da usina, na quantidade necessária ao cumprimento do contrato e ao objeto deste edital.

r.1.c) Declaração de que a usina de asfalto encontra num raio menor ou igual a 120 km do centro da cidade de Araxá/MG.

s) Declaração de pleno conhecimento dos locais e condições a serem realizados os serviços ora licitados, firmada pelo Responsável Técnico da empresa licitante, detentor de atestado de capacidade técnica;

t) Declaração de que nos preços ora apresentados estão inclusos, o custo da mão de obra dos operários, os encargos trabalhistas e previdenciários, BDI, os impostos, alimentação, combustível, transporte, taxas e outros custos encargos que sejam pertinentes à execução dos serviços ora licitados;

u) Declaração de Idoneidade Financeira prestada por Instituição Bancária (com prazo de emissão não superior a 30 (trinta) dias);

v) Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data da licitação e constante da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no CREA, profissional detentor de atestado (s) e/ou certidão(ões) de responsabilidade técnica de execução de obra e/ou serviços objeto da licitação. A comprovação do vínculo empregatício será feita mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e da Ficha de Registro de Empregados que demonstrem a sua identificação e da Guia de Recolhimento do FGTS-GFIP onde conste o nome do profissional. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será efetuado através do ato constitutivo da mesma e certidão do CREA, devidamente atualizada;

x) Declaração de que dispõe de equipe e equipamentos necessários à execução dos serviços ora licitados.

3.1.1 Os documentos acima exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do Setor de Licitações desta Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

3.1.2 Os documentos, que expressem sua validade, deverão estar em vigor. Quando não declarada sua validade pelo emitente, serão aceitos desde que expedido há 60 (sessenta) dias, no máximo, da data de abertura deste certame.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

- 3.1.3 Buscando agilizar os procedimentos licitatórios, solicitamos a gentileza de nos enviar o Termo de Desistência (modelo anexo) a fim de procedermos, no mesmo dia, a abertura dos 02 (dois) envelopes - Habilitação e Propostas de Preços. O mesmo poderá ser enviado pelo fax (34)3691-7145 ou junto ao envelope "A" - Habilitação.
- 3.2 As Propostas, contidas no ENVELOPE "B" deverão ser apresentadas em duas vias (uma para o processo e outra para controle da Área requisitante), e conter as seguintes especificações:
- a) Planilha orçamentária c/ preços unitários e global (conforme planilha em anexo);
  - b) Preço total do material;
  - c) Preço total da mão de obra;
  - d) Preço global pela Empreitada;
  - e) Cronograma físico-financeiro;
  - f) Validade da proposta – conforme ITEM 08 do QUADRO 03- mínimo de 60 (sessenta) dias;
  - g) Declaração de conhecimento e concordância aos termos do edital e da Lei 8.666/93 e alterações (modelo em anexo).
- 3.3 No preço acima solicitado deverá estar incluso, o custo da mão de obra dos operários, os encargos trabalhistas e previdenciários, BDI, os impostos, alimentação, combustível, transporte, taxas e outros custos e encargos que sejam pertinentes à execução dos serviços ora licitados.
- 3.4 As licitantes poderão indicar um representante e/ou procurador munido de documento/mandato que comprove a sua capacidade legal para acompanhar os trabalhos referentes a este certame licitatório, com poderes específicos para assinar e tomar deliberações relativas à mesma.
- 3.5 Todos os documentos e propostas deverão vir assinados pelo representante legal da empresa proponente.
- 3.6 Encerrado o prazo para o recebimento dos envelopes, nenhum outro documento, em qualquer hipótese, será aceito.
- 4 DOS CRITÉRIOS E PARÂMETROS PARA JULGAMENTO**
- 4.1 Em data, local e horário estabelecido neste Edital, reunir-se-á a Comissão Permanente de Licitação, para proceder ao recebimento da documentação e propostas dos Licitantes, cujos critérios e parâmetros de julgamento obedecerão às disposições abaixo:
- 4.2 A abertura dos envelopes contendo documentação para a habilitação e as propostas comerciais, serão realizadas, sempre em ato público previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos representantes legais dos licitantes ou procuradores devidamente indicados, e pela Comissão Permanente de Licitação;
- 4.3 Uma vez entregues os envelopes, até o dia e horário descrito no ITEM 04 do QUADRO 03, não serão aceitos cancelamentos, retificações, alterações, ou acréscimos de quaisquer documentos e/ou propostas;
- 4.4 Somente serão recebidos os documentos/propostas acondicionados nos respectivos envelopes, na forma estabelecida neste Edital, não sendo considerado qualquer outro tipo de peça, com exceção do documento/mandato ao representante/procurador indicado/outorgado para representar os licitantes, que deverá ser entregue da abertura da sessão pública ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação;
- 4.5 Antes de iniciar a sessão de abertura dos envelopes de habilitação, o presidente da Comissão, se necessário, solicitará aos licitantes presentes, que indiquem 5 licitantes entre os presentes, para representarem a todos os demais, que passará a ser denominada de "Comissão dos Licitantes", nos trabalhos de verificação e vistos nos documentos de habilitação e propostas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Concorrência nº 03.003/2015

- 4.6 Os ENVELOPES "A" e "B", lacrados, serão analisados e rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes. Logo após, abrir-se-á os ENVELOPES "A", examinando-se os documentos neles contidos que também serão analisados e rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes dos Licitantes presentes;
- 4.7 Serão considerados inabilitados os licitantes que não apresentarem os documentos exigidos ou que os tiverem apresentado em desacordo com este Edital, habilitando-se os demais;
- 4.8 Em seguida, o Presidente da Comissão marcará nova data para o prosseguimento dos trabalhos, decorrido o prazo legal para interposição de recursos, à fase de habilitação, ou após julgamento competente;
- 4.9 Porém, antes de encerrar os trabalhos, o presidente da Comissão indagará a todos os licitantes presentes se os mesmos renunciam expressamente o prazo recursal. Se houver concordância de todos e, se esses representarem a totalidade dos participantes do certame, será dado prosseguimento ao feito, no mesmo ato, com a abertura dos ENVELOPES "B", contendo as propostas.
- 4.10 Ultrapassada a fase de habilitação dos licitantes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;
- 4.11 Aos licitantes inabilitados serão devolvidos seus respectivos ENVELOPES "B", conforme recepcionados;
- 4.12 Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão;
- 4.13 Abertos os ENVELOPES "B", dos licitantes habilitados, as propostas serão lidas e rubricadas pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes, após o que, o Presidente da Comissão divulgará o resultado da licitação, ou, havendo necessidade de instruções complementares, designará data para divulgação da decisão, que será publicada no jornal oficial de "Minas Gerais" e no jornal "DOMA" - Diário Oficial do Município de Araxá, órgão oficial do Município de Araxá;
- 4.14 É facultada à Comissão de Licitação ou à autoridade superior competente, em qualquer fase do processo licitatório, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;
- 4.15 Ao julgamento das propostas das Licitantes serão observadas as normas seguintes:
- a) Ocorrendo divergência no cálculo dos preços unitários vezes as unidades e o valor total das unidades determinadas, este último será transformado tomando-se por base o preço unitário;
  - b) Somente serão aceitos preços com duas casas decimais após a vírgula, desconsiderando as posteriores que porventura houver;
  - c) Serão desclassificadas as propostas com preços excessivos, ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não estejam coerentes com os custos do mercado, de acordo com o art. 48 da Lei 8666/93 e alterações;
  - d) Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital nem preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais Licitantes;
  - e) Verificada absoluta igualdade de preço entre duas ou mais propostas, esta Licitação será desempatada através de sorteio público, na forma da Lei 8.666/93 e alterações posteriores;
  - f) Serão classificadas em ordem crescentes de preços as licitantes que atenderem aos critérios estabelecidos neste Edital;
  - g) Será considerada vencedora do certame a licitante que ofertar o menor preço global e que atender a todos os termos do edital e às exigências legais.

## 5 DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

5.1 Efetuado o julgamento final pela Comissão Permanente de Licitação, será encaminhado os autos do processo para a autoridade superior competente, para deliberação à homologação e adjudicação dos objetos ora licitados.

### 6 DOS RECURSOS

6.1 Dos atos da Administração, decorrente da aplicação da Lei de Licitações, cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- e) Rescisão do contrato, a que se refere o inciso I, do art. 79, da citada lei;
- f) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

6.2 Os recursos deverão ser interpostos nos casos, prazo e forma, dispostos no art. 109 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, sendo dirigido à autoridade superior competente, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação.

6.3 Interpostos os recursos, serão comunicados aos demais licitantes, que poderão impugna-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6.4 Os recursos serão recebidos pela Comissão, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

6.5 Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada aos interessados.

6.6 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à abertura dos envelopes de habilitação, as falhas ou irregularidades que viciariam este Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

6.7 Os Recursos interpostos fora do prazo não serão considerados.

6.8 Na contagem dos prazos recursais, exclui-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, e, se o vencimento ocorrer em dia em que não há expediente no Município, o término ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

### 7 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 O prazo de vigência do presente contrato será de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do art.57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores. Para efeito de execução do contrato tomar-se-á como início da data de emissão da ORDEM DE SERVIÇO.

7.2 O prazo máximo para início dos trabalhos é fixado em 05 (cinco) dias, contados do recebimento pela contratada da ordem de serviço.

7.3 O prazo para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, para execução do contrato e entrega do objeto desta licitação, é de 05 (cinco) dias úteis, contados da homologação deste certame e adjudicação à licitante ofertante do menor preço, pela autoridade superior competente.

7.4 É facultado à Administração, quando a convocada não assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço atualizado de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei de Licitações.

7.5 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

- 7.6 As atividades e quantidades fixadas pela Administração Municipal, embora criteriosamente levantadas, são meramente estimativas, sendo que, da execução do presente contrato, a Contratada obterá pagamentos somente referentes aos serviços efetivamente executados, conforme medições efetuadas pela fiscalização do Contratante.
- 7.7 A fiscalização dos serviços será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, através de preposto devidamente habilitado, qual poderá, inclusive, medições de sua execução.
- 7.8 A Contratada deverá recolher a RT bem como quitá-la e registrar o contrato no CREA.
- 7.9 No início da obra a Contratada deverá apresentar a matrícula da obra junto ao INSS, e no encerramento apresentar certidão de quitação pelo mesmo órgão.
- 7.10 Para efeito de medições, obrigatoriamente, deverá acompanhar relatório fotográfico.
- 7.11 A Contratada deverá providenciar Diário de Obras, onde serão registradas todas as atividades, ocorrências e demais fatos relativos aos serviços.
- 7.12 A fiscalização dos serviços estará a cargo da Área requisitante e/ou de fiscalização específica para esta obra, na forma do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo que a fiscalização poderá, a seu juízo, recusar o emprego de material inadequado à obra ou de serviços mal executados, devendo a contratada refazê-los sem quaisquer ônus para a Administração Municipal.

### 8 DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

- 8.1 O preço a ser pago pela Administração será irrevogável, exceto em situações que visem o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, decorrentes de fatos supervenientes, mediante acordo entre as partes, conforme previsto no art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
- 8.2 A Contratada obterá pagamentos somente referentes aos serviços efetivamente executados, conforme medições efetuadas pela fiscalização da Contratante.
- 8.3 A primeira medição só será paga após a apresentação obrigatória do:
- Relatório fotográfico (impresso),
  - Apresentação de matrícula de obra(s) junto ao INSS,
  - ART autêntica, quitada e registrada no CREA,
  - Diário de obras com as ocorrências diárias;
  - Apresentação GFIP (Guia de recolhimento do FGTS e informações a Previdência Social).
- 8.4 Nas medições mensais, até o término comprovado da obra, o pagamento só será efetuado após a apresentação obrigatória de:
- Diário de obras com as ocorrências mensais;
  - Relatório fotográfico (impresso);
  - Apresentação GFIP (Guia de recolhimento do FGTS e informações a Previdência Social);
  - Apresentação GPS (Guia de Previdência Social);
- 8.5 A última medição só será paga mediante a apresentação da CND INSS (quitação de matrícula) da empresa.
- 8.6 O pagamento referente às medições realizadas será efetuado em até 10(dez) dias úteis após a emissão da nota fiscal.
- 8.7 **Todas as notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**
- 8.8 A cada NF/fatura apresentada será descontado, pelo Contratante, o percentual de 11% (onze por cento), referente à seguridade social, correspondente ao valor da mão de obra utilizada para realização dos serviços.

### 9 VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 9.1 O Contrato vigorará pelo prazo de 12(doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### 10 DA PRORROGAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

10.1 O presente contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### 11 DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

11.1 Os serviços pactuados poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25%(vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### 12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### 13 DAS PENALIDADES

13.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame; b) Não mantiver a proposta;

c) Comportar-se de modo inidôneo;

d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;

e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;

f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) Cometer fraude fiscal.

13.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;

b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado;

c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### 14 DA RESCISÃO

14.1 O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

14.1.1 Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;

14.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,

14.1.3 Judicial, nos termos da Lei.

### 15 DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A apresentação das Propostas pelos licitantes, implica automaticamente no conhecimento pleno e concordância com todas as condições expressa neste Edital e seus anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

### Concorrência nº 03.003/2015

- |      |   |
|------|---|
| 15.2 | A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.                             |
| 15.3 | A anulação ou revogação do presente processo licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado disposto no Art. 59 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.  |
| 15.4 | Quaisquer informações e esclarecimentos sobre o presente Edital, deverão ser solicitados ao Setor de Licitação desta Prefeitura, na rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, 2º piso ou pelos códigos de acesso, telefone: 0(xx)34 36917022, fax-símile 0(xx)34 36917145 e e-mail <a href="mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br">licitacao@araxa.mg.gov.br</a> . |
| 15.5 | Fica eleito o foro da Comarca de Araxá para dirimir quaisquer dúvidas do presente Edital.   |

Araxá (MG), 18 de março de 2015.

---

**DR. ARACELY DE PAULA**

PREFEITO MUNICIPAL - ARAXÁ/MG



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

# ANEXO 1

ESPECIFICAÇÕES E/OU PLANILHA DE QUANTITATIVOS

VIDE FOLHA(S) SEGUINTE(S)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

## **ANEXO 2**

TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA  
EM ANEXO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

### ANEXO 3

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, 306 - CENTRO

38.183-186 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

Processo licitatório nº \_\_\_\_\_ (indicado no ITEM 01 DO QUADRO 01- DO EDITAL) sob a  
modalidade \_\_\_\_\_ (indicada no ITEM 02 DO QUADRO 01 - DO EDITAL).

A signatária .....,CNPJ.....por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, declara ter conhecimento e estar de acordo com todos os termos do Edital de  
Licitação acima caracterizado e todos os seus anexos, submetendo-se aos mesmos, pelo que, caso,  
vitoriosa, assinará o Contrato correspondente ou retirará instrumento equivalente, estando de acordo com  
todas as suas cláusulas e condições.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura da Licitante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

### ANEXO 4

#### MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, 306 - CENTRO

38.183-186 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

MODALIDADE LICITAÇÃO (indicada no ITEM 02 do QUADRO 01) - Nº DA LICITAÇÃO  
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01)

A signatária ....., CNPJ.....por seu representante legal, Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara que na superveniência de fato  
impeditivo de sua habilitação no processo licitatório sob a modalidade \_\_\_\_\_(indicada no ITEM  
02 do QUADRO 01) e nº \_\_\_\_\_(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), ou no contrato que  
assinará, caso vitoriosa, efetuará a comunicação expressa à Prefeitura Municipal de Araxá,  
submetendo-se às penalidades cabíveis em sua ausência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da Licitante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

### ANEXO 5

#### MODELO DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, 306 - CENTRO

38.183-186 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

REF: INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE PARA PARTICIPAR DA  
\_\_\_\_\_ (TOMADA DE PREÇO , CONCORRÊNCIA OU CARTA CONVITE -  
descrição encontrada no ITEM 02 DO QUADRO 01) Nº \_\_\_\_\_ (indicado no  
ITEM 01 DO QUADRO 01 - DO EDITAL).

A signatária \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, por seu representante legal, vem indicar o Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, para, como seu representante, acompanhar a sessão de Abertura da  
Documentação de Habilitação e Proposta para execução do objeto do processo licitatório nº  
\_\_\_\_\_ (indicado no ITEM 01 DO QUADRO 01) sob a modalidade \_\_\_\_\_  
(descrita no ITEM 02 DO QUADRO 01), podendo interpor ou renunciar a interposição de  
recursos, assinar atas e demais documentos relativos à licitação em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
Local e Data"

\_\_\_\_\_  
(Nome da Licitante e assinatura de seu representante legal)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

### ANEXO 6

#### IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE

À Prefeitura Municipal de Araxá

Identificação do responsável pela assinatura do contrato, se necessário, caso vencedora.

##### Cláusulas do Modelo

Nome da empresa Licitante: \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

Cargo na Empresa: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Endereço residencial : \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone comercial \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

Dados bancários da empresa para recebimento de pagamentos:

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta corrente: \_\_\_\_\_





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

### **ANEXO 7**

#### **DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS**

Declaramos para efeito de cumprimento das exigências da documentação para habilitação do processo licitatório nº \_\_\_\_\_(indicar o número que consta no ITEM 01 do QUADRO 01 - DO EDITAL), que representante desta empresa tomou conhecimento das condições locais e informações necessárias ao cumprimento das obrigações objeto da presente licitação. .

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa e assinatura do responsável legal da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

### ANEXO 8

#### MODELO DE TERMO DE DESISTÊNCIA DE RECURSO - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, 306 - CENTRO

38.183-186 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

#### TERMO DE DESISTÊNCIA DE RECURSO

A empresa \_\_\_\_\_, participante do processo licitatório nº

\_\_\_\_\_ (indicado no ITEM 01 DO QUADRO 01- DO EDITAL) sob a modalidade \_\_\_\_\_

(indicada no ITEM 02 DO QUADRO 01 - DO EDITAL), declara que, caso habilitada, não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitações, que julgou os documentos de habilitação das empresas participantes, desistindo assim, expressamente, do direito de interposição de recurso na fase de habilitação e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas das empresas licitantes habilitadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.  
Local e Data

Nome da empresa Licitante

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal/procurador



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

### **ANEXO 9**

#### **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins que a empresa, \_\_\_\_\_, através de seu responsável técnico, visitou o local de execução dos serviços objeto do Edital sob a modalidade \_\_\_\_\_ (colocar conforme ITEM 02 do QUADRO 01 - DO EDITAL) Nº. \_\_\_\_\_ (indicar o número que consta no ITEM 01 do QUADRO 01 - DO EDITAL), referente à execução de serviços especializados de engenharia, e que tomou conhecimento das condições locais e informações necessárias ao cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.

Araxá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_

Secretário Municipal de Serviços Urbanos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

## ANEXO 10

### Modelo do Contrato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA

O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, com sede descrita no QUADRO 03, CNPJ - nº 18.140.756/0001-00, doravante denominado CONTRATANTE, representado na pessoa qualificada no QUADRO 04, e a empresa qualificada no QUADRO 05 abaixo, doravante denominada CONTRATADA, representada de conformidade com o informado no QUADRO 06 abaixo, celebram o presente contrato, em decorrência do ato autorizativo constante do procedimento licitatório detalhado no QUADRO 01 a seguir, sob a modalidade e tipo da licitação informados também no QUADRO 01 abaixo detalhado, de conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas seguintes:

### 01 - Identificação do Contrato

01 - Licitação	02 - Modalidade	03 - Início	04 - Término	05 - Dias	06 - Número
07 - Valor Contrato	08 - Valor por Extenso do Contrato				
09 - Objeto					
10 - Tipo de Licitação		11 - Prazo para Entrega Após Requisição			
12 - Prazo para Pagamento		13 - Área Requisitante			

### 02 - Dotação Orçamentária

01 - Código	02 - Descrição	03 - Ficha
-------------	----------------	------------

### 03 - Identificação do Contratante

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro		10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone	13 - Email

### 04 - Identificação do Representante do Contratante

01 - Nome	02 - CPF/CNPJ	03 - Atividade Principal
-----------	---------------	--------------------------

### 05 - Identificação da Contratada

01 - Nome			02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade		05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro		10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone		13 - Email



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Concorrência nº 03.003/2015

## 06 - Representante da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro		10 - Cidade	11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

## 07 - Itens Contratados

Item	Descrição do Item	Marca	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
<b>Totais:</b>						
<b>Valor (Valor por Extenso)</b>						

## 08 - Cláusulas do Contrato

- 1 **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
  - 1.1 O objeto do presente contrato é o estabelecido no item 9 do QUADRO 01 do presente contrato.
- 2 **CLÁUSULA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**
  - 2.1 O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e a conferência dos serviços prestados, serão realizados pelo fiscal designado no Termo de Referência.
- 3 **CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**
  - 3.1 O prazo de vigência do presente contrato será de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do art.57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores. Para efeito de execução do contrato tomar-se-á como início da data de emissão da ORDEM DE SERVIÇO.
  - 3.2 O prazo máximo para início dos trabalhos é fixado em 05(cinco) dias, contados do recebimento pela Contratada da ordem de serviço.
  - 3.3 O prazo para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, para execução do contrato e entrega do objeto desta licitação, é de 05 (cinco) dias úteis, contados da homologação deste certame e adjudicação à licitante ofertante do menor preço, pela autoridade superior competente
  - 3.4 É facultado à Administração, quando a convocada não assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço atualizado de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei de Licitações.
  - 3.5 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
  - 3.6 As atividades e quantidades fixadas pela Administração Municipal, embora criteriosamente levantadas, são meramente estimativas, sendo que, da execução do presente contrato, a Contratada obterá pagamentos somente referentes aos serviços efetivamente executados, conforme medições efetuadas pela fiscalização do Contratante.
  - 3.7 A fiscalização dos serviços será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, através de preposto devidamente habilitado, qual poderá, inclusive, medições de sua execução.
  - 3.8 A Contratada deverá recolher a RT bem como quitá-la e registrar o contrato no CREA.
  - 3.9 No início da obra a Contratada deverá apresentar a matrícula da obra junto ao INSS, e no encerramento apresentar certidão de quitação pelo mesmo órgão.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

- 3.10 Para efeito de medições, obrigatoriamente, deverá acompanhar relatório fotográfico.
- 3.11 A Contratada deverá providenciar Diário de Obras, onde serão registradas todas as atividades, ocorrências e demais fatos relativos aos serviços.
- 3.12 A fiscalização dos serviços estará a cargo da Área requisitante e/ou de fiscalização específica para esta obra, na forma do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo que a fiscalização poderá, a seu juízo, recusar o emprego de material inadequado à obra ou de serviços mal executados, devendo a contratada refazê-los sem quaisquer ônus para a Administração Municipal.
- 3.13 A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar os reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

### 4 CLÁUSULA QUARTA - DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

- 4.1 O preço a ser pago pela Administração será irrevogável, exceto em situações que visem o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, decorrentes de fatos supervenientes, mediante acordo entre as partes, conforme previsto no art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
- 4.2 A Contratada obterá pagamentos somente referentes aos serviços efetivamente executados, conforme medições efetuadas pela fiscalização da Contratante.
- 4.3 A primeira medição só será paga após a apresentação obrigatória do:
- Relatório fotográfico (impresso),
  - Apresentação de matrícula de obra(s) junto ao INSS,
  - ART autêntica, quitada e registrada no CREA,
  - Diário de obras com as ocorrências diárias;
  - Apresentação GFIP (Guia de recolhimento do FGTS e informações a Previdência Social);
- 4.4 Nas medições mensais, até o término comprovado da obra, o pagamento só será efetuado após a apresentação obrigatória de:
- Diário de obras com as ocorrências mensais,
  - Relatório fotográfico (impresso);
  - Apresentação GFIP (Guia de recolhimento do FGTS e informações a Previdência Social);
  - Apresentação GPS (Guia de Previdência Social);
- 4.5 A última medição só será paga mediante a apresentação da CND INSS (quitação de matrícula) da empresa.
- 4.6 O pagamento referente às medições realizadas será efetuado em até 10(dez) dias úteis após a emissão da nota fiscal.
- 4.7 **Todas as notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**
- 4.8 A cada NF/fatura apresentada será descontado, pelo Contratante, o percentual de 11% (onze por cento), referente à seguridade social, correspondente ao valor da mão de obra utilizada para realização dos serviços.

### 5 CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1 Assumir todos os encargos previdenciários e trabalhistas e FGTS dos seus empregados utilizados na execução dos serviços, mantendo-os rigorosamente e de acordo com as disposições legais em vigor, no seguro contrato acidentes do trabalho e quaisquer outros que a lei exige ou venha a exigir.
- 5.2 Atender ao que determina a NR – Norma Regulamentadora nº 07 da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, principalmente sobre os registros dos empregados alocados



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Concorrência nº 03.003/2015

aos serviços, bem como, seus exames médicos (admissional, periódico e demissional), e a primeira via do ASO (atestado de Saúde Ocupacional), a jornada de trabalho de 220h/mês, deverão permanecer no local da prestação dos serviços à disposição da Gerência do Contrato e da Fiscalização do Ministério do Trabalho.

- 5.3 Cumprir as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho sobre segurança, higiene e medicina do Trabalho, assim como as Normas e Procedimentos da Segurança da Contratante. Assumir, por sua conta, os encargos de assistência médica de pronto-socorro do seu pessoal.
- 5.4 Fornecer aos seus empregados utilizados na execução dos serviços contratados, transporte, refeições, uniformes e equipamentos de proteção individual, observando os padrões já utilizados pelos empregados da Contratante ou indicados por ela.
- 5.5 Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços contratados. Todos os equipamentos e utensílios a serem utilizados na prestação dos serviços, deverão ser registrados por ocasião da entrada no local de trabalho e não poderão ser retirados sem apresentação de uma ordem escrita de saída, não se responsabilizando a Contratante, pelo extravio dos mesmos. As despesas com transporte dos equipamentos e utensílios correrão por conta da Contratada, bem como o seguro contra roubo e incêndio.
- 5.6 Manter no(s) local (is) dos serviços contratados profissional legalmente habilitado, o qual deverá permanecer na obra durante o tempo necessário para perfeita execução dos mesmos.
- 5.7 Providenciar identificação para os seus empregados utilizados na prestação dos serviços contratados, sem a qual os mesmos não poderão entrar nas instalações da Contratante.
- 5.8 Responder perante a Contratante e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados na execução dos serviços a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.
- 5.9 Responsabilizar-se pela supervisão, coordenação e execução dos serviços contratados, devendo comandá-los por seus prepostos, obrigando-se a observar todos os requisitos recomendados pelas normas brasileiras pertinentes, podendo a Contratante, a seu exclusivo critério, pedir a substituição quando assim o desejar, sem qualquer ônus para a mesma, ficando ainda, facultado a esta, através dos seus representantes, a verificação dos serviços executados ou em execução, sem que, razão disso cesse ou fique diminuída a responsabilidade da Contratada pela perfeição e segurança dos serviços executados.
- 5.10 Responsabilizar-se pelo fornecimento, para Contratante, dos dados cadastrais dos empregos utilizados na execução dos serviços contratados, bem como pela atualização desses dados, entregando mensalmente à Contratante, cópia das guias de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários e demais exigidos pela legislação em vigor.
- 5.11 Manter limpa e organizada a área de trabalho durante e no término dos serviços. A liberação de pagamento total ou parcial ficará condicionada ao cumprimento também deste item.
- 5.12 No caso de eventual reclamação trabalhista promovida contra a Contratada, pelos empregados utilizados na execução dos serviços objeto do contrato, em que a Contratante seja chamada, como solidária, fica desde já pactuada que a Contratada se obriga a tomar todas as medidas e providências cabíveis, visando excluir a Contratante do pólo passivo da relação processual, assumindo, ela Contratada, em qualquer caso, toda e qualquer responsabilidade por eventual débito trabalhista oriundo do contrato, mesmo após o término do mesmo.
- 5.13 Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.
- 5.14 Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo, inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.
- 5.15 Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.
- 5.16 Executar os serviços, de acordo com especificações, garantindo-os contra eventuais falhas de mão-de-obra e qualidade das ferramentas utilizadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Concorrência nº 03.003/2015

- 5.17 Ficar a cargo da Contratada toda a segurança e prevenção contra acidentes do trabalho do pessoal empregado na execução dos serviços contratados, devendo esta exercer severa vigilância sobre os mesmos.
- 5.18 Manter diário de obra atualizado, no local do(s) serviço(s).
- 5.19 Manter ferramentas e equipamentos de segurança em plena condição de uso, suficientes para a perfeita execução dos serviços, bem como manter seus empregados uniformizados.
- 5.20 Manter, durante a execução do presente contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
- 5.21 Manter, durante a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.22 Nivelar com o nível dos pisos acabados os tampões de poços de visitas sanitários e pluviais e/ou caixas coletoras, que porventura existam.
- 5.23 Registrar o Contrato no CREA, enviando para a PMA, uma cópia anteriormente ao início da execução dos serviços.
- 5.24 Responder perante a Contratante e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados na execução dos serviços a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.
- 5.25 Responsabilizar-se integralmente pelo controle do tráfego viário nos locais onde serão executados os serviços.
- 5.26 Responsabilizar-se pelas máquinas, equipamentos e ferramentas, cedidos pela Prefeitura, em valores atualizados, caso sejam extraviados ou danificados por imperícia ou má utilização.
- 5.27 Utilizar, nos serviços, pessoal de acordo com as exigências da Prefeitura, na categoria por ela indicada, com a qualificação e idoneidade exigidas, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos, em férias ou a pedido da Fiscalização.

#### **6 CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 6.1 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- 6.2 Emitir ordem de serviços de início de execução do presente contrato.
- 6.3 Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento da obra.
- 6.4 Indicar a(s) localidade(s) e etapas de execução dos serviços.
- 6.5 Supervisionar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive medições para efeito de pagamentos.

#### **7 CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DA PROPOSTA**

- 7.1 A garantia prestada à Tesouraria da PMA por meio de moeda corrente nacional, títulos da dívida pública, seguro garantia ou carta de fiança bancária até 03(três) dias imediatamente anteriores ao da entrega das envelopes, no valor de R\$ 33.113,51 (trinta e três mil e cento e treze reais e cinquenta e um centavos), conforme o inciso III do artigo 31 da Lei 8.666/93, será devolvida aos licitantes após a homologação da presente licitação.
- 7.2 A garantia oferecida pelo Contratado será devolvida após o recebimento definitivo da obra, mediante apresentação dos comprovantes do recolhimento do ISS e do pagamento da última parcela do INSS e do FGTS relativos à obra.

#### **8 CLÁUSULA OITAVA - VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 8.1 O Contrato vigorará pelo prazo de 12(doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

#### **9 CLÁUSULA NONA - DA PRORROGAÇÃO**

- 9.1 O presente contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

#### **10 CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Concorrência nº 03.003/2015

10.1 Os serviços pactuados poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25%(vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### 11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;  
b) Multa;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### 12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES

12.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame; b) Não mantiver a proposta;  
c) Comportar-se de modo inidôneo;  
d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;  
e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;  
f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;  
g) Cometer fraude fiscal.

12.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;

b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado;

c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### 13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1 O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinadas:

13.1.1 Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;

13.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,

13.1.3 Judicial, nos termos da Lei.

### 14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 O custeio para a execução dos serviços ora contratados, será atendido com os recursos provenientes da dotação orçamentária identificada no QUADRO 02, do presente contrato.

14.2 O presente instrumento contratual poderá ser alterado de acordo com o disposto no art. 65 da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores.

14.3 São partes integrantes do presente Contrato os seguintes documentos:

a) Edital indicado nos ITENS 01 e 02 do QUADRO 01 e seus anexos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Concorrência nº 03.003/2015

- b) Proposta da CONTRATADA;  
c) Termo de Referência.

14.4 Aplica-se ao presente contrato, bem como aos casos omissos, os preceitos da Lei 8.666/93 suas alterações posteriores e demais legislações complementares.

#### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Araxá (MG), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, dando-lhe o valor estabelecido no item 7 do QUADRO 01, do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, conjuntamente com as testemunhas a seguir, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo e fora dele.

(Cidade, UF, dia/mês/ano)

(Razão Social da Contratante)

\_\_\_\_\_  
(Representante da Contratante)

(Cargo do Representante da Contratante)

CONTRATANTE

(Razão Social da Contratada)

\_\_\_\_\_  
(Representante da Contratada)

CONTRATADA

Testemunha

Testemunha